

UMOWA nr ...
o udostępnienie lokalu celem wykonania jego remontu

zawarta w dniu w Gdyni pomiędzy:

:

Gminą Miasta Gdynia – Gdynia – Miasto na Prawach Powiatu (z siedzibą przy Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia, NIP 5862312326, REGON 191675557), **Zarządem Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni jednostką budżetową** (ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia), reprezentowaną przez Michała Bollin – Dyrektora jednostki, zwaną dalej ZBiLK.

a

..... zam

przy ul, PESEL

którego/-ej/-ych tożsamość potwierdzono dowodem osobistym / innym dokumentem tożsamości tj*

numery telefonów e-mail **/

zwanym/-ą/-ymi dalej „**Wykonującym remont**”,

o następującej treści:

§ 1

1. Celem niniejszej Umowy jest uregulowanie zasad:

- 1) udostępnienia Wykonującemu remont przez ZBiLK lokalu mieszkalnego nr położonego w Gdyni przy ul., którego właścicielem jest Gmina Miasta Gdyni (zwanego dalej Lokalem) i korzystania z mediów celem wykonania remontu,
- 2) wykonania remontu Lokalu przez Wykonującego remont i ponoszenia kosztów,
- 3) związanych z remontem, na własny koszt i ryzyko Wykonującego remont, w zakresie określonym w Załączniku nr 1 do Umowy (zwanym dalej Zakresem),
- 4) zawarcia umowy najmu Lokalu po wykonaniu remontu przez Wykonującego remont.

2. ZBiLK oświadcza, że nieruchomość, w której zlokalizowany jest przedmiotowy Lokal mieszkalny:

- 1) jest wpisana /nie jest wpisana¹ do rejestru zabytków gminnej ewidencji Miasta Gdyni,
- 2) jest wpisana /nie jest wpisana² do rejestru zabytków prowadzonego przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

§2

Wykonujący remont przedstawia - zawarte w skierowaniu do zawarcia niniejszej Umowy, wydanym przez Wydział Spraw Społecznych UM Gdyni zapewnienie, że po zakończeniu remontu uzyska prawo najmu Lokalu.

§3

1. Wykonujący remont oświadcza, że uzyska wszystkie wymagane prawem pozwolenia i zgody niezbędne do przeprowadzenia remontu Lokalu a ponadto, w przypadku chęci wykonania robót wykraczających poza zakres (w szczególności w przypadku planowania robót polegających na przebudowie lub modernizacji Lokalu), wystąpi do ZBiLK pisemnie o odrębną zgodę na te roboty. W takim przypadku ZBiLK, jeżeli udzielać będzie na nie zgody, pisemnie określi warunki i wymagania (zakres) co do robót wnioskowanych przez Wykonującego remont.

¹ Niepotrzebne skreślić;

² Niepotrzebne skreślić;

2. W przypadku nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków Wykonujący remont zobowiązuje się każdorazowo uzyskać zgodę (pozwolenie) na prowadzenie robót budowlanych wydane przez właściwego Konserwatora Zabytków.
3. W przypadku nieruchomości ujętych w gminnej ewidencji zabytków, przed rozpoczęciem robót budowlanych, Wykonujący remont jest zobowiązany uzgodnić roboty budowlane, zwłaszcza w zakresie wymiany stolarki okiennej i drzwiowej, z właściwym Konserwatorem Zabytków, chyba że ZBiLK lub Konserwator wskaże inne elementy podlegające ochronie.

§4

1. Wykonujący remont zobowiązuje się do wykonania robót budowlanych zgodnie z przepisami prawa budowlanego, innymi obowiązującymi przepisami, zasadami sztuki budowlanej oraz stosownie do uzyskanych zgód i pozwoleń, przy zachowaniu obowiązku utrzymania czystości na klatce schodowej i terenie posesji.
2. Wykonujący remont zobowiązuje się do powiadomienia Wspólnoty Mieszkaniowej, której członkiem jest Gmina Miasta Gdyni, o planowanym remoncie i związanych z nim utrudnieniach.
3. Jeżeli przepisy wymagają, aby roboty lub określone czynności wykonywane były przez osoby posiadające określone uprawnienia, Wykonujący remont zobowiązany jest zapewnić, aby takie roboty lub czynności były wykonane przez osoby posiadające wymagane uprawnienia.

§5

1. Protokolarne przekazanie Lokalu przez ZBiLK Wykonującemu remont nastąpi w terminie 7 dni od dostarczenia ZBiLK przez Wykonującego remont oświadczenia o poddaniu się egzekucji w formie aktu notarialnego określonego w §11 ust. 2.
2. W okresie trwania Umowy ZBiLK jest uprawniony do dokonywania kontroli stanu Lokalu i sposobu prowadzenia w nim robót. Wykonujący remont zobowiązany jest do udostępnienia Lokalu, celem przeprowadzenia kontroli, nie później niż w terminie 3 dni od wniosku ZBiLK przesłanego e-mailem na adres@....., bądź dostarczonego osobiście/za pośrednictwem Poczty Polskiej.

§6

1. Wykonujący remont w trakcie remontu ponosi koszty eksploatacji związane z poborem energii elektrycznej (w tym celu Wykonujący remont zawrze umowę z Operatorem), gazu (w tym celu Wykonujący remont zawrze umowę z Operatorem), a także koszty c.o., ccw., wody, odprowadzania ścieków i inne tj. płatne zaliczkowo do 10-go każdego miesiąca z góry.
2. Koszty zużycia wody i odprowadzania ścieków za okres trwania remontu będą rozliczane zgodnie z obowiązującym dla budynków, których właścicielem jest Gmina Miasta Gdyni lub znajdujących się w przymusowym zarządzie ZBiLK Regulaminem lub regulaminem rozliczeń kosztów zużytej wody i odprowadzanych ścieków obowiązującym we Wspólnocie Mieszkaniowej, w której położony jest remontowany Lokal:

– na podstawie wskazań wodomierza/y indywidualnego/ych w Lokalu
albo

- jak dla lokalu nieopomiarowanego (zaliczkam³/miesiąc); przy czym z uwagi na zwiększone zużycie wody ze względu na roboty budowlane koszt wody nie może być niższy niż wysokość przedmiotowej zaliczki.

W przypadku deklaracji rozliczenia kosztów zużytej wody i odprowadzania ścieków na podstawie wskazań wodomierza/rzy w Lokalu lub utraty ważności cechy legalizacyjnej zabudowanego/ych wodomierza/rzy, Wykonujący remont zobowiązuje się do zakupu i montażu, wymiany lub ponownej legalizacji wodomierza/rzy na własny koszt przed rozpoczęciem remontu i zgłoszenia do właściwego Operatora, o którym mowa w §6 ust. 1, gotowości do odbioru i plombowania wodomierza/rzy w terminie do 14 dni od daty zawarcia niniejszej Umowy.

W przypadku niedochowania tego terminu, koszty zużycia wody i odprowadzania ścieków za okres remontu do daty zabudowy wodomierza/rzy i zgłoszenia do ZBiLK gotowości do odbioru i plombowania będą wyliczane jak dla lokalu nieopomiarowanego.

3. Wykonujący remont zobowiązany jest do zagospodarowania odpadów niebezpiecznych, budowlanych, rozbiórkowych, w tym utylizacji gruzu i innych odpadów niż bytowe komunalne na własny koszt zgodnie z przepisami prawa, a na wezwanie ZBiLK, winien przedłożyć dokument (w szczególności umowę, fakturę, rachunek) potwierdzający wykonanie tego obowiązku, w terminie 7 dni od wezwania, pod rygorem zapłaty na rzecz ZBiLK, kary umownej w wysokości 300,00 zł (*trzysta złotych*) za każdy dzień zwłoki.

§7

Roboty budowlane mogą być prowadzone w czasie określonym regulaminem porządku domowego obowiązującym w budynku w którym znajduje się Lokal, a w przypadku braku regulaminu porządku domowego - w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰-18⁰⁰, oraz w soboty w godz. 9⁰⁰-13⁰⁰ z wyłączeniem dni świątecznych określonych w przepisach o dniach wolnych od pracy.

§8

1. Termin zakończenia robót budowlanych objętych remontem Lokalu ustala się na dzień
2. Na pisemny, uzasadniony wniosek Wykonującego remont termin, o którym mowa w ust. 1 może być zmieniony przez strony stosownym aneksem do Umowy. W takim wypadku Wykonujący remont jest zobowiązany do ponoszenia kosztów, o których mowa w § 6 oraz opłat za użytkowanie lokalu w wysokości 50% czynszu (obliczonego na podstawie obowiązujących stawek najmu lokali komunalnych w Gminie Miasta Gdyni) obowiązującego Lokalu mieszkalnego przez okres, na jaki został przedłużony remont nie dłużej jednak niż przez sześć miesięcy. Po tym okresie opłata za użytkowanie Lokalu ulega zwiększeniu do wysokości 100% czynszu obowiązującego za dany lokal.
3. W terminie 7 dni po zakończeniu remontu, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2, Wykonujący remont jest zobowiązany do uzgodnienia ze ZBiLK terminu końcowego, protokolarnego odbioru wykonanych robót i przedłożenia odpowiednich dokumentów odbiorowych, w tym wynikających z uzyskanych zgód i pozwoleń oraz innych wymaganych Prawem budowlanym, w szczególności zaś dokumentów wskazanych w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy.
4. ZBiLK, po wykonaniu przez Wykonującego remont robót budowlanych określonych w Zakresie - załączniku nr 1 i uzyskaniu dokumentów odbiorowych od Wykonującego remont, o których mowa w ust. 3, potwierdza

komisyjnie ich odbiór i w terminie do 7 dni roboczych zobowiązany jest powiadomić Wydział Spraw Społecznych UM Gdyni o dokonanym odbiorze.

5. Odbiór robót przez ZBiLK w żaden sposób nie ogranicza uprawnień ZBiLK wynikających z §10, a w szczególności roszczeń wynikających z wad.

§9

1. Wszelkie nakłady, w tym ulepszenia poniesione przez Wykonującego remont na wykonanie robót budowlanych i na wyposażenie techniczne Lokalu, także w przypadku, gdy remont przekraczał Zakres - załącznik nr 1, nie podlegają zwrotowi.
2. Wykonujący remont zobowiązuje się pozostawić w Lokalu wymienione, zamontowane i wykonane przez siebie części składowe Lokalu, w szczególności: okna, podłogi, okładziny ścian, ogrzewanie, instalacje, wyposażenie techniczne, urządzenia (w tym sanitarne), zabudowy (jeżeli ich demontaż nie mógłby się odbyć bez uszkodzenia Lokalu) - w miejsce części składowych znajdujących się w Lokalu lub podlegających uzupełnieniu na dzień wydania Lokalu protokołem, o którym mowa w §5 ust. 1, a także wykonanych zgodnie z § 3 ust. 1 przez Wykonującego remont.
3. Jedynie w przypadku uniemożliwienia Wykonującemu remont zasiedlenia Lokalu mieszkalnego z przyczyn leżących po stronie właściciela - Gminy Miasta Gdyni lub zarządcy, Wykonującemu remont przysługuje prawo dochodzenia od właściciela - Gminy Miasta Gdyni lub zarządcy ewentualnych roszczeń odszkodowawczych.
4. Podstawą dochodzenia roszczeń, o których mowa w ust. 3 będzie udokumentowanie przez Wykonującego remont nakładów poniesionych na wykonane roboty budowlane w Lokalu.
5. Wyłącza się możliwość dochodzenia odszkodowania od właściciela - Gminy Miasta Gdyni lub zarządcy z innych przyczyn niż podane w ust. 3.
6. Wyżej podane zasady nie stanowią przeszkody do dochodzenia przez Wykonującego remont, odszkodowania od innych podmiotów' lub/i osób zobowiązanych do naprawienia szkody powstałej w przedmiocie prowadzonych robót budowlanych.

§ 10

1. Wykonujący remont ponosi odpowiedzialność za wszystkie szkody powstałe w związku z wykonywanymi robotami budowlanymi, w tym także za działania i zaniechania osób, za które ponosi odpowiedzialność oraz osób i podmiotów, którym zlecił dokonanie jakichkolwiek robót związanych z remontem. Wykonujący remont nie może zwolnić się z odpowiedzialności powołując się na brak winy w wyborze wykonawcy.
2. Odpowiedzialność, o której mowa w ust. 1 Wykonujący remont ponosi zarówno w stosunku do ZBiLK, jak również w stosunku do właścicieli i najemców/użytkowników lokali i budynków znajdujących się w sąsiedztwie przedmiotowej nieruchomości oraz w stosunku do osób trzecich.
3. Odpowiedzialność Wykonującego remont obejmuje szkodę rzeczywistą, jak i utracone korzyści.
4. W okresie trwania niniejszej Umowy, Wykonujący remont zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonych robót budowlanych, w szczególności co do roszczeń wskazanych w ust. 1 i 2 Umowy. Wykonujący remont zobowiązuje się do przedłożenia w terminie 14 dni od dnia podpisania Umowy, kserokopii ważnej polisy ubezpieczeniowej na sumę ubezpieczenia na kwotę nie

niższą niż 150 000 tys. zł (*sto pięćdziesiąt tysięcy złotych*) pod rygorem nałożenia przez ZBiLK kary umownej w kwocie 200 zł (*dwieście złotych*) za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu polisy.

5. Wykonujący remont, jako przyszły Najemca, jest odpowiedzialny za jakość wykonanych robót i jakość materiałów, które zostały użyte do ich wykonywania, w tym również za to, aby użyte materiały posiadały wymagane przepisami atesty, dopuszczenia i certyfikaty, wymagane odrębnymi przepisami oraz jest zobowiązany do naprawienia szkody, jaką poniósł ZBiLK powstałej wskutek zastosowania materiałów niezgodnych z prawem budowlanym. W budynkach wpisanych do rejestru zabytków roboty budowlane należy wykonać za zgodą i pod nadzorem właściwego Konserwatora Zabytków.
6. Wykonujący remont po uzyskaniu prawa najmu Lokalu zobowiązuje się wykorzystywać swoje uprawnienia wynikające z gwarancji i rękojmi za wady przysługujące mu wobec innych podmiotów i udokumentować ich wykorzystanie ZBiLK lub dokonywać usuwania we własnym zakresie i na własny koszt występujących wad i usterek, a dotyczących instalacji, urządzeń, wyposażenia technicznego, elementów konstrukcyjnych, robót wykończeniowych, które były przedmiotem wykonanych przez niego robót budowlanych, jednakże nie ponosi odpowiedzialności za zużycie powyższych elementów będące następstwem prawidłowego używania.

§11

1. W przypadku niewypełnienia przez Wykonującego remont obowiązków wynikających z niniejszej Umowy w terminie, o którym mowa w § 8 ust. 1 lub 2 i po upływie 14 dni od jej wygaśnięcia lub rozwiązania w inny sposób, Wykonujący remont zobowiązany jest do zwrotu Lokalu ZBiLK. Zwrot zostanie potwierdzony pisemnym protokołem.
2. Strony zgodnie ustalają, iż niniejsza Umowa zawarta zostaje pod warunkiem zawieszającym, do czasu złożenia przez Wykonującego remont notarialnego oświadczenia o dobrowolnym poddaniu się egzekucji wydania nieruchomości w trybie art. 777 §1 pkt 4 k.p.c, który będzie obejmować obowiązek wydania Lokalu w terminie 14 dni od daty zakończenia Umowy (termin zakończenia robót budowlanych lub wcześniejszy w razie wcześniejszego rozwiązania Umowy) i dostarczenia ZBiLK tego oświadczenia (akt notarialny) w terminie 14 dni od dnia podpisania Umowy. W przypadku niespełnienia przedmiotowego warunku przez Wykonującego remont Umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu, bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń przez którąkolwiek ze stron.
3. Akt notarialny winien zawierać oświadczenie współmałżonka wyrażającego zgodę na zawarcie przez Wykonującego remont Umowy. Oświadczenie nie jest wymagane w przypadku istnienia ustroju rozdzielności majątkowej.
4. Oświadczenie stanowi integralną część Umowy i powinno być dostarczone do Zarządu Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni, 81-332 Gdynia, ul. Hugo Kołłątaja 1. W treści oświadczenia powinien znajdować się między innymi zapis: „Lokal nr położony jest na budynku przy ul., na działce nr obręb....”
5. Wykonujący remont oświadcza, że znane są mu skutki prawne wynikające z faktu niedopełnienia warunku, o którym mowa w ust. 2 tj. polegające na automatycznym rozwiązaniu Umowy i braku możliwości przywrócenia terminu do złożenia oświadczenia o poddaniu się egzekucji wydania nieruchomości w trybie art. 777 § 1 pkt 4 k.p.c.
6. Po upływie terminu na wykonanie remontu określonego w §8 ust. 1 lub 2, jeśli Wykonujący remont rezygnuje

z zawarcia umowy najmu Lokalu z przyczyn leżących po jego stronie - i wyznaczeniu terminu zwrotu Lokalu, jednakże nie później niż do dnia sporządzenia protokołu zdawczo – odbiorczego, Wykonujący remont jest zobowiązany usunąć wszelkie swoje ruchomości z Lokalu i przekazać go ZBiLK w stanie uporządkowanym, wolnym od gruzu, wraz ze wszystkimi znajdującymi się w jego posiadaniu kluczami.

W przypadku niewykonania powyższego obowiązku przez Wykonującego remont, strony zgodnie przyjmują, że Wykonujący remont pozostawił ruchomości w Lokalu z zamiarem ich porzucenia a zatem, że wyzbył się własności tych ruchomości.

7. ZBiLK ma prawo obciążyć Wykonującego remont kosztami opróżnienia Lokalu tj. usunięcia ruchomości i gruzu z nieruchomości.

§12

1. ZBiLK, jako administrator danych osobowych udostępnionych w związku z zawieraną Umową, przetwarza te dane zgodnie z przepisami RODO i innymi przepisami o ochronie danych osobowych.
2. Wykonujący remont będący osobą fizyczną oświadcza, iż zapoznał się z zasadami przetwarzania przez ZBiLK jego danych osobowych. Klauzula informacyjna ZBiLK w tym przedmiocie stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
3. Wszelkie osoby fizyczne, które reprezentują Wykonującego remont, a których dane osobowe udostępniono ZBiLK przy zawieraniu niniejszej Umowy, Wykonujący remont zobowiązuje się poinformować o zasadach przetwarzania danych, o których mowa w ust.2.

§13

1. Dane Wykonującego remont (adres, e-mail) wskazane w komparycji Umowy są danymi do kontaktu. O ich zmianie Wykonujący remont jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić ZBiLK. W przypadku braku powiadomienia, korespondencję wysyłaną na dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczoną.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i inne przepisy powszechnie obowiązujące.

§14

Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy rozpatrywać będzie sąd właściwy dla siedziby ZBiLK.

§15

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. otrzymuje – Wydział Spraw Społecznych UM Gdyni, 1 egz.-ZBiLK, 1 egz. -Wykonujący remont.

ZAKRES REMONTU

Wykonujący remont zobowiązany jest w ramach remontu Lokalu do wykonania następujących robót :

DOKUMENTY ODBIOROWE

Zestawienie dokumentów niezbędnych do odbioru robót objętych remontem Lokalu, jakie Wykonujący remont zobowiązany jest dostarczyć ZBiLK przed odbiorem:

- 1) protokoły pomiaru izolacji i skuteczności zerowania (instalacje elektryczne) sporządzone przez osobę posiadającą wymagane prawem uprawnienia,
- 2) schemat instalacji elektrycznej na rzucie poziomym Lokalu zawierający miejsce usytuowania urządzeń, trasę prowadzenia przewodów,
- 3) schemat rozdzielnic w Lokalu z opisem obwodów i urządzeń zawierający typy przewodów, wielkości zabezpieczeń, układ pomiarowy i zabezpieczenie przedlicznikowe,
- 4) protokoły z wykonania płukania oraz próby ciśnieniowej instalacji ciepłej i zimnej wody użytkowej oraz centralnego ogrzewania, sporządzone przez osobę posiadającą wymagane prawem uprawnienia,
- 5) opinia kominiarska,
- 6) dokumenty potwierdzające sprawdzenie instalacji gazowych sporządzone przez osobę posiadającą wymagane prawem uprawnienia,
- 7) protokół z montażu i uruchomienia źródła ciepła w Lokalu,
- 8) w odniesieniu do stolarki - Deklaracja Właściwości Użytkowych,
- 9) gwarancje producentów materiałów i urządzeń,
- 10) Wykonujący remont przedłoży ZBiLK certyfikaty na znak budowlany lub CE, deklaracje właściwości użytkowych dotyczące stosowanych materiałów budowlanych i urządzeń technicznych w formie papierowej, a na życzenie ZBiLK również w formie elektronicznej,
- 11) pozwolenia lub zaświadczenia właściwych jednostek i organów na wykonanie prac budowlanych zgodnie z wymaganiami Prawa budowlanego, o ile wystąpiła konieczność ich uzyskania,
- 12) pełną dokumentację fotograficzną każdego pomieszczenia, w Lokalu którego odbiór dotyczy, w którym prowadzone były roboty dokumentującą stan przed przystąpieniem do robót oraz stan po wykonaniu robót (format jpg.),
- 13) protokół z plombowania wodomierzy i ciepłomierzy z podaniem ich stanu,
- 14) inwentaryzacja Lokalu po wykonanych pracach remontowych obejmująca między innymi:
 - wymiary pomieszczeń – pomiary szerokości, długości i wysokości wszystkich ścian,
 - naniesione elementy konstrukcyjne i architektoniczne: słupy, podciągi, wnęki, skosy,
 - otwory – wymiary otworów okiennych i drzwiowych (szerokość, wysokość, odległość od podłogi) oraz grubość ścian,
 - instalacje: lokalizacje pionów wodno-kanalizacyjnych, elektrycznych, gazowych, wentylacyjnych, pionów, kuchenek a także kominów i grzejników,
 - pomiary naniesione na plany pomieszczeń, dodając informacje o instalacjach zaznaczając wszystko używając różnych kolorów dla czytelności,
- 15) świadectwo charakterystyki energetycznej dla danego Lokalu,
- 16) oświadczenie Kierownika robót/budowy o wykonaniu prac zgodnie z wymaganymi przepisami,
- 17) oświadczenie Wykonujący remont o wywiązaniu się ze wszystkich zobowiązań w stosunku do Wspólnoty Mieszkaniowej do której jest przypisany Lokal.

Klauzula informacyjna ZBiLK dla Wykonującego remont, któremu w zamian za remont zostanie wynajęty lokal oraz jego reprezentantów.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni jednostka budżetowa**,
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w **Zarządzie Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni:** iod@zbilk.gdynia.pl,
- 3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) Podjęcia działań przed zawarciem Umowy, której dane dotyczą lub wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO.
 - b) Wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 217 t.j.) w celach przechowywania informacji dla celów podatkowych i rachunkowych.
 - c) Realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celach:
 - ✓ dochodzenia i obrony przed roszczeniami,
 - ✓ przetwarzania danych osób reprezentujących Wykonującego remont w związku z wykonywaną Umową lub zleceniem na podstawie w zakresie imienia i nazwiska oraz danych teleadresowych,
 - ✓ zapewnienia bezpieczeństwa informacyjnego, w szczególności poprzez zapewnienie integralności kopii zapasowych.
- 4) Kategorie danych osobowych: Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe osób reprezentujących będą przetwarzane w następującym zakresie:
 - a) Dane identyfikacyjne i adresowe Wykonującego remont,
 - b) Dane identyfikacyjne i kontaktowe reprezentantów Wykonującego remont.
- 5) Źródło pozyskania danych:
 - a) Pani/Pana dane w celu zapewnienia integralności (aktualności, weryfikacji, poprawności i kompletności danych) mogą być pozyskiwane również z publiczno-dostępnych ewidencji i rejestrów,
 - b) Pani/Pana dane jako reprezentanta zostały pozyskane od Wykonującego remont.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane odbiorcom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom przetwarzającym udzielającym Administratorowi wsparcia technicznego.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do obsługi dochodzenia ewentualnych roszczeń, wypełnienia obowiązku prawnego administratora danych (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub o rachunkowości) w zależności, który z tych okresów będzie dłuższy.

8) Posiada Pan/Pani:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

12) Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c i b RODO, z wyjątkiem przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO, w wypadkach określonych w pkt 3 c) niniejszej klauzuli.

9) Podanie przeze Pana/Panią danych osobowych jest niezbędne do realizacji Umowy.

10) Pani/ Pana dane osobowe nie będą przekazywane do krajów trzecich, chyba że wynikać to będzie z obowiązków nałożonych na administratora na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa unijnego bądź krajowego.

11) Na podstawie Pani/Pana danych nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany. Podane dane osobowe nie będą wykorzystane w celu profilowania Pani/Pana osoby.